

**Réunion de bureau ARDEP**  
**Visioconférence**  
**Le mercredi 1<sup>er</sup> avril 2020**

---



**Présents :** *Bénédicte CUISSET (44), Laure DUGAST DAVID (85), Edith MARTERER (49), Marie PENEAU (44) Albert ROUSSILLE (44), Sandra ROUX (85), Arnaud THIERRY (49)*

**Ordre du jour :**

1) Organisation d'une AG extraordinaire :

- Assemblée statutaire pour le changement des statuts (modification du nom de l'asso., vote du bilan financier sur année scolaire, renouvellement des membres du bureau)
- Rencontre avec le nouveau corps d'inspection et les directeurs diocésains des 5 départements
- Date : fin année 2019-2020, début année 2020-2021 ?

2) Changement de la charte graphique du logo et du site Internet.

3) Mise en conformité avec le RGPD (cf. doc. Excel en PJ envoyé par le bureau de l'APDEP national)

4) Relations avec les adhérents du 72 et du 53.

5) Journées de formation de l'APDEP en Nord (18-20 novembre 2020) : enquête à mener auprès des adhérents des Pays-de-la-Loire pour estimation des participants.

6) Solution de paiement des cotisations et des participations à des manifs proposés par Mme MARCHAL (Crédit Mutuel)

**1) Organisation d'une AG extraordinaire :**

Dates éventuelles :

30 septembre 2020 ou 7 octobre 2020

Rédiger un courrier d'une part aux directeurs diocésains des 5 départements et d'autre part aux IPR-EVS. Le soumettre aux collègues du bureau via un Google Docs.

**2) Changement de la charte graphique du logo et du site Internet.**

- Personne ressource : compétence en création graphique et développement technique. Plusieurs possibilités :

- Faire appel à un étudiant en BTS com, design visuel, numérique 2<sup>ème</sup> année, dans le cadre de son projet de stage, dans une entreprise de design et de développement technique. Devis à demander par qui ? Le stagiaire, le prof tuteur, nous ?
- Faire appel à des collègues profs docs de l'académie, travaillant en lycée : Edith MARTERER avec le lycée Sainte-Marie.
- Pour l'aspect technique, faire appel à un développeur technique ?

- Se rattacher à la charte graphique du logo en construction de l'APDEP nationale ?

- Faire attention à la compatibilité technique avec la plateforme du site Internet. Changer de plateforme : Wordpress ? Transfert possible des données de l'ancienne plateforme vers la nouvelle ? Contacter OVH pour connaître les plateformes autorisées, leurs versions.

- Annonce du changement de logo et de la charte graphique lors de l'assemblée générale extraordinaire. Solliciter les adhérents pour apporter des idées sur le choix des couleurs, des graphismes, des polices de caractère, en partant d'une base de travail.

### 3) Mise en conformité avec le RGPD (cf. doc. Excel en PJ envoyé par le bureau de l'APDEP national)

Document rempli par Arnaud et soumis aux collègues du bureau pour visa.

### 4) Relations avec les adhérents du 72 et du 53 : pour une reconstitution d'un groupe de professeurs documentalistes affilié à l'ARDEP.

Arnaud prend contact avec Cécile ROBIN pour le 72 et avec Claudie MERLET pour le 53.

### 5) Journées de formation de l'APDEP en Nord (18-20 novembre 2020) : enquête à mener auprès des adhérents des Pays-de-la-Loire pour estimation des participants.

- Envoyer la trame de l'organisation aux collègues du bureau.
- Concevoir un Google Forms, spécifiant le département où se trouve l'établissement d'exercice et celui du lieu de cotisation.

### Prochaine réunion : mercredi 27 mai 2020 :

- Lieu à déterminer si le confinement est terminé.
- Inviter les 2 secrétaires départementales du 49, France-Claire BROUILLARD (collège Notre-Dame, Baugé) et Marianne FAVRE (collège Saint Louis, Saumur)

Compte-rendu rédigé par Arnaud THIERRY.

