

Réunion de bureau ARDEP

Visioconférence

Le mercredi 1er juillet 2020



Présents : France-Claire BROUILLARD (49), Laure DUGAST DAVID (85), Marianne FAVRE (49), Edith MARTERER (49), Marie PENEAU (44) Albert ROUSSILLE (44), Arnaud THIERRY (49)

Excusées : Bénédicte CUISSET (44), Sandra ROUX (85)

Ordre du jour :

- 1) Préparation de la rencontre avec l'URADEL dans la semaine du 6 juillet, en remplacement de la participation des directeurs diocésains à notre AG d'automne,
- 2) Préparation de l'AG extraordinaire avec l'invitation des IPR EVS,
- 3) Le flyer de présentation de l'association,
- 4) La solution de paiement proposé par le Crédit Mutuel,
- 5) Organisation des réunions du bureau pour 2020-2021.

- 1) Préparation de la rencontre avec l'URADEL dans la semaine du 6 juillet, en remplacement de la participation des directeurs diocésains à notre AG d'automne,

- Des heures HSA possibles intégrées dans un temps incomplet sur la liste des postes susceptibles d'être vacants

- Le devenir des postes laissés vacants suite à des départs en retraite et qui n'apparaissent pas dans la liste publiée en avril : suppression du poste ou poste confié à un.e DA (précarité professionnelle + compétences professionnelles) ?

- Exemple proche de l'académie : 11,75 postes supprimés dans l'académie de Bretagne en 2020-2021 et d'autres suppressions prévues sur les 2 années suivantes, au détriment d'un fonctionnement normal du CDI et de l'application des missions du.de la prof doc.

- La vision des directions diocésaines sur l'avenir de notre fonction par rapport aux points précédents

- Quelle marge de manœuvre les DDEC ont-elles/DGH ?

Dans le message : prévenir que nous enverrons un compte-rendu de cette réunion à nos adhérents

- 2) Préparation de l'AG extraordinaire avec l'invitation des IPR EVS,

Arnaud créé une enquête auprès des adhérents avant l'AG pour connaître l'état des heures de service en documentation : nombre, répartition entre différentes structures (collège/lycée), temps partiel, etc.

- Aborder la question des heures HSA, heures HSE dans un temps incomplet

- Se nourrir de la réunion avec l'URADEL pour alimenter l'enquête

- 3) Le flyer de présentation de l'association,

Marie invite en collaboratrice Edith pour pouvoir éditer au format pdf le flyer.

Discussions entre membres sur le contenu et l'organisation des informations.

- 4) La solution de paiement proposé par le Crédit Mutuel,

Edith a contacté madame MARCHAL pour demander des précisions sur cette solution de paiements des adhésions avant notre prochaine réunion.

Virement en ligne : service gratuit

78 centimes par adhésion de prêt pour 2021/2 euros de frais de gestion + 35 euros

Services proposés qui n'apportent pas de plus-value

Demander aux adhérents d'indiquer une référence exacte pour bien les identifier.

Autre solution : Helloasso ou Google Forms ?

Facilité d'utilisation d'un Google Forms : Edith créé un document Google Forms comme bulletin d'adhésion. Pas trop long : 10 questions maxi. Elle l'envoie aux autres membres.

Question/attentes

Question/Formations attendues

Question/prof doc sous statut OGEC , aide-documentaliste OGEC

Question/Participation au bureau

5) Organisation des réunions du bureau pour 2020-2021.

26 août 2020 14h30-16h30

Le jour de l'AG extraordinaire qui reste à fixer, après.

13 janvier 2021 14h30-16h30

10 mars 2021 à 14h30

12 mai 2021 à 14h30

7 juillet 2021 à 14h30

Compte-rendu rédigé par Arnaud THIERRY.

